ROMÂNIA
JUDEŢUL DÎMBOVIŢA
Comuna Dragomiresti
TEL. 0245/236020
FAX: 0245/236020
e-mail: primaria@dragomirestidambovita.ro
nr. 12486/18.11.2025

A N U N Ţ

concurs post contractual conform HG nr.1336/2022

PRIMARIA COMUNEI DRAGOMIRESTI JUDETUL DAMBOVITA, organizeaza concurs de recrutare in conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu prevederile art. VII din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a funcției contractuale de execuție vacante :

ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL – COMPARTIMENT MEDICINA SCOLARA
DURATA NORMALĂ A TIMPULUI de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână .

Condiții specifice de participare :
Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat si studii postliceale sanitare in specializarea asistenta medicala, conform OUG nr. 144/2008;
- Certificat de membru al anual OAMGMAMR;
- Aviz anual OAMGMAMR;

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de

a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Dragomiresti din str. Principală, nr. 136 , comuna Dragomiresti , județul Dâmbovița , în data de 12.12.2025, ora 11^{00} - proba scrisă . Interviul va avea loc în data de 17.12.2025, ora 10^{00} .

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei comunei Dragomiresti din str. Principală, nr. 136 , comuna Dragomiresti, județul Dâmbovița în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 19.11.2025-03.12.2025, ora 16.00

Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3.

(3) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de

incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inauntrul termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea ,,ADMIS sau ,,RESPINS. Afișarea rezultatelor se va face în data de 05.12.2025 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primariei comunei Dragomiresti din str. Principală, nr. 136 , comuna Dragomiresti, sau la telefon : 0245236020, 0245236170 , e-mail : primaria@dragomirestidambovita.ro .

1. BIBLIOGRAFIA

1) Lucreţia Titircă: - Urgenţe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, Bucureşti 2023;
- Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali ed. Viata Medicala Romaneasca;
2) C. Bocârnea: Boli infecţioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;

3) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3;
4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare; 5) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
6) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generaliști, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generaliști, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
8) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24;
9) ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10) ORDIN nr. 2.508 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
11) ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii Publice către autorităţile administraţiei publice locale;
12) HOTĂRÂRE nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale

Candidatii vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului. Informatii suplimentare se pot obtine la nr. Telefon: 0245236020, e- mail primaria@dragomirestidambovita.ro, Secretar comisie concurs Dumitru Elena- Ruxandra.

Calendarul de desfăşurare a concursului

Nr. crt.	Activităţi	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	19.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Dragomireşti cu sediul în comuna Dragomireşti sat Dragomireşti str. Principală nr. 136, jud. Dâmbovița, până la data de:	19.11.2025-03.12.2025 ora 16.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.12.2025, ora 10.00

4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	05.12.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	08.12.2025, ora 08.00-16.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.12.2025, ora 14.00
7.	Susţinerea probei scrise	12.12.2025, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	12.12.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	15.12.2025, ora 08.00-12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.12.2025, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	04.09.2024, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	17.12.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	18.12.2025, ora 08.00-12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	19.12.2025, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	22.12.2025, ora 10.00

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afişate la sediu (comuna Dragomiresti, str. Principala nr. 136 jud. Dambovita) și pe pagina de internet www.dragomirestidambovita.ro.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatii la Secretariatul comisiei de concurs din cadrul, instituției in termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

PRIMAR,
Ec. Dragoş VLĂDULESCU

ROMÂNIA -1- PRIMĂRIA JUD. DÂMBOVIȚA - COM. DRAGOMIRESTI