ROMÂNIA
JUDEŢUL DÎMBOVIŢA
Primaria comunei Dragomiresti
TEL. 0245/236020
FAX: 0245/236020
e-mail: primaria@dragomirestidambovita.ro
Nr.331/14.01.2025

APROBAT,
PRIMAR,
VLĂDULESCU DRAGOŞ

ROMÂNIA - PRIMĂRIA - DÂMBOVIŢA - COM. DRAGOMIRESTI

BULETIN INFORMATIV
privind informaţiile de interes public comunicate din oficiu
pentru anul 2025

Categorie de informaţii de interes public	Detalii
a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei	– O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului; – O.G.nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata; – OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – H.G.nr.432/2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici; – Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor,magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici; – OG nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor; – Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare; – Codul fiscal;

	– Codul de procedura fiscala; – Codul civil; – Codul penal; – Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia,cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public; – HOTARARE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare; – HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica; – Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ; – Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.481/2004 a protectiei civile,republicata; – HG nr.985/2019 privind registrul agricol pe perioada 2020-2024; – Legea 18/1991 ,Legea 1/2000,legea 247/2005 privind fondul funciar – Legea nr.208/2015 pentru alegerea Senatului si camerei Deputatilor,precum si pentru functionarea AEP; – -Legea nr.33/2007 privind organizarea si desfasurarea alegerilor pentru Parlamentul European, repubicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.370/2004 privind alegerea Presedintelui Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; – Legea nr.115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale; – Legea nr.3/2000 privind organizarea si desfasurarea referendumului, cu modificarile si completarile ulterioare; – Acte normative de organizare a autoritatii publice; – Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dragomireşti aprobat prin HCL nr.130/22.11.2023- – https://www.dragomirestidambovita.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/oricare-alte-documente-care-fac-obiectul-aducerii-la-cunostinta-publica-conform-legii/regulamentul-de-functionare-si-organizare-al-aparatului-de-specialitate/; – Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local aprobat prin HCL nr.86/24.09.2021- https://www.dragomirestidambovita.ro/wp-content/uploads/2025/05/regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-local-al-comunei-dragomiresti-judetul-dambovita.pdf

	– Regulamentul intern al Unităţii Administrativ teritoriale Comuna Dragomireşti aprobat prin dispozitia primarului nr.118/13.02.2023- https://www.dragomirestidambovita.ro/wp-content/uploads/2025/05/regulamentul-intern-al-aparatului-de-specialitate-al-primarului-comunei-dragomiresti.pdf.
b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor instituţiei	Organigrama institutiei: – aprobată prin HCL nr.80/16.06.2025- https://www.dragomirestidambovita.ro/wp-content/uploads/2025/05/stat-de-functii.pdf Aparatul de specialitate al primarului are urmatoarea structura organizatorica cu functii ocupate: -Secretar general -Administrator public -Compartiment serviciu patrimoniu/financiar contabil/resurse umana/I.T.L,/ recuperare debite si executări silite – 6 persoane -Compartiment poliţie locală- 1 persoana -Compartiment asistenţă socială – 2 persoane -Compartiment serviciu public comunitar local de evidenţă al persoanelor– 3 persoane -Compertiment urbanism si amenajarea teritoriului-2 persoane -Compartiment achiziţii-1 persoana -Compartiment agricultură-registru agricol-3 persoane -Compartiment relaţii cu publicul/monitorizare proceduri administrative-1 persoana -Compartiment activitate culturală-1 persoana -Compartiment transport şcolar-2 persoane -Serviciul de utilitati publice reparaţii şi întreţinere-9 persoane.
c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituţiei şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice	Conducerea Primăriei Comunei Dragomireşti: DRAGOŞ VLĂDULESCU – PRIMAR Tel. 0726380410, e-mail: primaria@dragomirestidambovita.ro TITU VASILE MARIAN- viceprimar Tel. 0733926678, primaria@dragomirestidambovita.ro Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public: GEORGIANA DIŢESCU – secretar general al U.A.T. Tel. 0245236020, Fax 0245236020 e-mail: p_dragomiresti@yahoo.com, primaria@dragomirestidambovita.ro https://www.dragomirestidambovita.ro/primarie/primar/
d) coordonatele de contact ale instituţiei	**1.** PRIMĂRIA COMUNEI DRAGOMIRESTI Tel. 0245236020 Fax 0245236020 e-mail: primaria@dragomirestidambovita.ro Site: www.dragomirestidambovita.ro **2.** Programul de funcţionare al instituţiei Luni – Vineri, între orele: 08,00 – 16,00

e) audienţe	Program de audienţe: marti intre orele 09,00 – 12,00 Înscrierile pentru audiente se fac în fiecare zi, între orele 08.00 si 16.00, la Compartimentul de relatii cu publicul. Persoana de contact – Bianca Musescu
f) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil	Bugetul propriu al Comunei Dragomireşti şi situaţiile financiare centralizate ale comunei sunt disponibile la sediu . Sursele financiare ale Comunei Dragomireşti atât ca previziune, cât şi încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei şi în Conturile de execuţie a bugetului din situaţiile financiare centralizate sunt disponibile la sediu .
g) programele şi strategiile proprii	Programele şi strategiile proprii se pot consulta la sediul institutiei Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 aprobată prin H.C.L. nr.35/28.11.2014 Programele şi strategiile se pot consulta la sediul Primăriei comunei Dragomiresti şi pe site-ul comunei www.dragomirestidambovita.ro
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Lista cuprinzând documentele de interes public: -Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea primariei; -Structura organizatorica,organigrama,programul de functionare; -Numele si prenumele persoanelor din conducerea primariei; -Coordonate de contact al primariei; -Rapoarte anuale de activitate ale primarului,viceprimarului,consilierilor locali; -Declaratiile de avere ale primarului, viceprimarului, consilierilor locali si functionarilor publici; -Hotararile consiliului local, dispozitiile primarului; -Regulamente de functionare ale consiliului local si aparatului de specialitate al aparatului de specialiatate al primarului; -Procese-verbale ale sedintelor de consiliu local; -Raport de implementarea legii nr.544/2001; -Raport periodic de activitateal autoritaii publice cf.Legii nr.544/2001; -Lista certificate de urbanism; -Lista autorizatii de construire; -Lista beneficiari venit minim de incluziune; -Alte documente ce necesita publicarea lor conform legii.
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii	Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate : -State de functii; -Dosare de personal:fisa postului,rapoarte de evaluare; -Registru de evidenta a functionarilor publici; -Regulamente de organizare si functionare; -HCL,dispozitii; -Rapoarte,referate,informari; -Adeverinte,certificate fiscal; -Actepelinie de stare civila; -Atestate de producator,carnete de comercializare;

	-Dosare asistenta sociala; -Certificate de urbanism; -Autorizatii de construire; -Achizitii publice; -Contabilitate; -Taxe si impozite; -Contracte de inchiriere,dearenra,deconcesiune,decomodat; -Inventare domeniu public si privat al UAT; -Declaratii de averesi de interese ale primarului,viceprimarului,consilierilor locali si functionarilor publici; -Fisa de prezenta; -Acte justificative privind operatiuni financiare; -Fise de cont sintetice si analitice; -Dari de seama contabile; -Deschidere de credite; -Balanta de verificare,registru jurnal; -Corepondenta cu alte institutii; -Cereri de la persoane fizice si juridice -Documente instrainare terenuri intravilan si extravilan; -Bugetul de vanituri si cheltuieli; -Contul annual de executie peanul precedent; -PUG,PUZ, -Liste de investitii; -Planuri topographic si cadastrale pentru bunuri apartinand domeniului public al UAT; -Documente privind protectia civila; -Documente privind situatiile de urgent; -Epizootii; -Fond funciar; -Alte documente.
j) modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	Modalitățile de contestare, în care persoana se consider vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt reglementate prin: – Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: Art. 22- (1)În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plîngerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7. (2)Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. (3)Hotărârea tribunalului este supusă recursului. (4)Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. (5)Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

	– HG nr. 478/2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 Art. 36- (1)În condiţiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului. (2)Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal şi recursul la curtea de apel nu include şi scutirea de la plata serviciilor de copiere a informaţiilor de interes public solicitate.

ÎNTOCMIT- Inspector:
Bianca MUŞESCU